

U skladu sa čl. 12. Zakona o udruženjima ("Sl. glasnik RS", br. 51/2009 i 99/2011 - dr. zakoni), ("Zakon"), na osnivačkoj skupštini udruženja građana održanoj dana 9. maja 2014. godine u Beogradu, usvojen je

STATUT UDRUŽENJA GRAĐANA
Turnaround Management Association Serbia



1. Naziv i sedište

- 1.1. Naziv Udruženja je: Удружење грађана Turnaround Management Association Serbia.
- 1.2. Naziv Udruženja na Engleskom jeziku je: Turnaround Management Association Serbia.
- 1.3. Skraćeni naziv je: TMA Serbia.
- 1.4. Udruženje ima sedište u Beogradu, na adresi Resavska 23, Beograd.
- 1.5. Udruženje svoju delatnost ostvaruje na teritoriji Republike Srbije.

2. Ciljevi udruženja

2.1. Ciljevi Udruženja su:

- 1) razmena iskustava i znanja, kao i kontinuirana edukacija, u cilju edukacije članova da kao nezavisni profesionalci pružaju usluge u vezi sa upravljanjem i restrukturiranjem ili da u drugoj ulozi (primera radi, kao finansijeri ili drugo) steknu dodatna znanja od značaja za sopstvenu profesiju odnosno ulogu u procesu restrukturiranja,
- 2) povezivanje članova sa drugim profesionalcima, putem TMA International i na druge načine, kroz učešće predstavnika udruženja u radu TMA International, seminarima, kongresima, konferencijama i drugim događajima,
- 3) širenje znanja među privrednim subjektima u vezi sa upravljanjem restrukturiranjem radi unapređenja upravljanja tim procesom u samim privrednim subjektima koji imaju finansijske poteškoće i pružanje profesionalnih usluga koje su u tom procesu potrebne, uključujući i edukaciju članova uprava privrednih subjekata.

2.2. Radi ostvarivanja svojih ciljeva Udruženje naročito:

- 1) prikuplja i obrađuje naučnu i stručnu literaturu u oblasti upravljanja restrukturiranjem;
- 2) organizuje, samostalno ili u saradnji sa drugim organizacijama, stručne skupove, savetovanja, seminare i druge oblike edukacije u oblasti upravljanja restrukturiranjem;
- 3) objavljuje knjige i druge publikacije o pitanjima koja se odnose na upravljanje restrukturiranjem;
- 4) saraduje sa univerzitetima, školama, stručnim udruženjima i drugim organizacijama u zemlji i inostranstvu koje se bave upravljanjem restrukturiranjem kao i sa drugim međunarodnim profesionalnim organizacijama iz iste ili slične oblasti delovanja.

3. Oblasti ostvarivanja ciljeva

- 3.1. Udruženje Građana "Turnaround Management Association Serbia" ("Udruženje") je nevladino, nestranačko i neprofitno udruženje, osnovano na neodređeno vreme radi ostvarivanja ciljeva u oblasti upravljanja reorganizacijom poslovanja i finansija privrednih subjekata radi savlađivanja finansijskih poteškoća (upravljanje restrukturiranjem – *turnaround management*).
- 3.2. Udruženje obavlja delatnost u saradnji sa Turnaround Management Association International koja je osnovana u skladu sa zakonima države Ilinois, Sjedinjene Američke Države ("TMA International") i drugim organizacijama osnovanim od strane TMA International, kao i sa drugim organizacijama koje imaju slične ciljeve.

4. Uslovi za članstvo

- 4.1. Članstvo je slobodno za sva fizička lica starija od 21 godine:
 - 1) koja pokazu interesovanje da postanu članovi Udruženja;
 - 2) koja su saglasna sa ciljevima Udruženja;
 - 3) koja se bave pitanjem insolventnosti i njegovim rešavanjem, kao: (i) specijalisti u praksi (ii) zaposleni, članovi organa, pravnih lica ili institucija koje u svom poslovanju tretiraju insolventnost i rešavanje tog problema, npr. savetovanjem, pružanjem finansijskih usluga, kroz delatnost državnih organa, itd.; (iii) akademici specijalizovani za oblast insolventnosti , ili (iv) univerzitetski studenti; i
 - 4) čije članstvo je u Udruženju odobreno na način predviđen ovim Statutom.

5. Postupak učlanjenja

- 5.1. Predlog za prihvatanje kandidata za člana Udruženja se podnosi Upravnom odboru od strane najmanje dva člana Udruženja, od kojih jedan mora biti član Upravnog odbora.
- 5.2. Uz predlog se prilaže i zahtev kandidata za članstvo u Udruženju, biografija i preporuke članova Udruženja za prihvatanje kandidata u članstvo Udruženja.
- 5.3. Upravni odbor odlučuje o predlogu za prihvatanje kandidata za člana Udruženja na prvoj narednoj sednici Upravnog odbora i o tome bez odlaganja obaveštava kandidata.
- 5.4. Upravni odbor vodi spisak svih članova Udruženja. Spisak je dostupan svim članovima Udruženja. Spisak sa kontaktima članova može biti dostavljen TMA International-u. Članovi Udruženja su dužni da dostave svoje e-mail adrese Udruženju i da uredno obaveštavaju Upravni odbor o svakoj promeni e-mail adrese.

6. Prestanak članstva

- 6.1. Članstvo može prestati istupanjem ili isključenjem.
- 6.2. Član može istupiti iz Udruženja davanjem pisanog obaveštenja Upravnom odboru na adresu sedišta Udruženja.
- 6.3. Član može biti isključen iz Udruženja u bilo kom od sledećih slučajeva:
 - 1) nepoštovanje odredaba ovog Statuta ili drugog akta Skupštine Udruženja, Upravnog odbora

- ili bilo kog drugog organa Udruženja,
- 2) narušavanja ugleda Udruženja,
 - 3) prestanka ispunjavanju uslova za članstvo propisanih Pravilnikom o članstvu,
 - 4) neplaćanja dospjele članarine u periodu dužem od tri meseca,
 - 5) osude za krivično delo koje ga čini nedostojnim,
 - 6) oduzimanja licence za rad ili zabrane obavljanja delatnosti.
- 6.4. Odluku o isključenju člana donosi Skupština Udruženja, na predlog Upravnog odbora. Članu se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih je podnet predlog za donošenje odluke o njegovom isključenju.
- 6.5. U slučaju potrebe i na zahtev Upravnog odbora član će nastaviti da obavlja funkciju u Udruženju najduže 30 dana od dana istupanja/isključenja.
- 6.6. Članstvo prestaje automatski u slučaju lišenja poslovne sposobnosti (delimičnog ili potpunog), smrću ili proglašenjem lica za umrlo.

7. Prava i obaveze članova

- 7.1. Član Udruženja ima pravo da:
- 1) učestvuje u ostvarivanju ciljeva Udruženja;
 - 2) učestvuje u odlučivanju na Skupštini;
 - 3) bira i bude biran u organe Udruženja;
 - 4) bude informisan o radu i aktivnostima Udruženja.
- 7.2. Član je dužan da:
- 1) kontinuirano doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruženja;
 - 2) aktivno učestvuje u aktivnostima Udruženja;
 - 3) plaća članarinu;
 - 4) savesno obavlja funkciju u Udruženju na koju je izabran;
 - 5) obavlja druge poslove i izvršava druge obaveze koje mu poveri Skupština ili Upravni odbor, uz njegovu saglasnost.
- 7.3. Članovi su dužni da postupaju u dobroj veri i na način za koji se može razumno pretpostaviti da nije u suprotnosti sa interesima Udruženja.
- 7.4. Članovi imaju druga prava i obaveze utvrđene ovim Statutom Udruženja.

8. Organi udruženja

- 8.1. Organi Udruženja su:
- 1) Skupština;
 - 2) Upravni odbor;
 - 3) Predsednik;
 - 4) jedan ili više Potpredsednika, od kojih je jedan Prvi Potpredsednik.

- 8.2. Upravni odbor može doneti odluku o formiranju posebnih odbora, komisija i drugih organa Udruženja.

9. Skupština

- 9.1. Skupštinu Udruženja čine svi članovi.
- 9.2. Skupština je najviši organ Udruženja. Skupština odlučuje o svim pitanjima koja spadaju u njenu nadležnost, pitanjima koja predloži Upravni odbor, kao i o svim drugim pitanjima u skladu sa Zakonom.
- 9.3. Sednicu skupštine saziva Upravni odbor, pisanim obaveštenjem o mestu i vremenu održavanja skupštine i predlogu dnevnog reda koje upućuje Predsednik Upravnog odbora. Sednicom predsedava lice koje bude, javnim glasanjem, izabrano na početku sednice.
- 9.4. Skupština se sastaje najmanje jednom godišnje, svakog prvog četvrtka u junu.
- 9.5. Vanredna sednica Skupštine obavezno se zakazuje na obrazloženi predlog najmanje jedne trećine članova Upravnog odbora, kao i na predlog najmanje jedne trećine članova Skupštine. Predlog se podnosi Upravnom odboru u pisanom obliku i u njemu se moraju navesti predloženi dnevni red i pitanja čije se razmatranje predlaže.
- 9.6. Upravni odbor saziva Skupštinu obaveštavanjem svih članova Udruženja o predstojećoj sednici putem elektronske pošte (e-mail) najkasnije 21 dan pre zakazanog datuma sednice Skupštine. Obaveštenje o predstojećoj sednici Skupštine takođe se objavljuje na internet stranici Udruženja (ako se utvrdi) u istom roku i ostaje tamo do dana sednice Skupštine.
- 9.7. Obaveštenje mora da sadrži predlog dnevnog reda sednice. Svaka tačka na dnevnom redu sadrži kratko obrazloženje.
- 9.8. Sednice će se održavati u sedištu Udruženja, ali mogu biti održavane i na nekom drugom mestu po odluci Upravnog odbora.
- 9.9. Sednice Skupštine mogu se održavati korišćenjem konferencijske veze ili druge audio i vizuelne komunikacijske opreme, tako da sva lica koja učestvuju u radu sednice mogu da međusobno istovremeno komuniciraju.
- 9.10. Skupština:
- 1) imenuje i razrešava članove Upravnog odbora;
 - 2) usvaja Statut, kao i izmene i dopune Statuta;
 - 3) razmatra i usvaja, najmanje jednom godišnje, izveštaj Predsednika;
 - 4) razmatra i usvaja finansijski plan (budžet) i godišnji izveštaj (koji uključuje i utrošak budžeta);
 - 5) odlučuje o statusnim promenama i prestanku rada udruženja;
 - 6) osniva posebne odbore Skupštine i određuje njihovu nadležnost.
- 9.11. Kvorum za rad Skupštine je većina od ukupnog broja glasova članova Udruženja.
- 9.12. Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova.
- 9.13. Svaki član Udruženja ima jedan glas na sednici Skupštine.
- 9.14. Za donošenje odluke o izmenama i dopunama Statuta, statusnim promenama i prestanku rada Udruženja neophodna je dvotrećinska većina glasova članova Udruženja.

10. Upravni odbor

- 10.1. Upravni odbor ima 9 (devet) članova.
- 10.2. Zastupljenost profesija u upravnom odboru je sledeća: 3 advokata, 3 revizora/konsultanta za restrukturiranje, 1 stečajni upravnik, 1 akademski član i 1 bankar.
- 10.3. Upravni odbor je izvršni organ Udruženja.
- 10.4. Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine i članovi mogu imati najviše dva uzastopna mandata.
- 10.5. Upravni odbor se sastaje najmanje dva puta godišnje i najmanje jednom u 6 (šest) meseci. Tokom prve kalendarske godine postojanja Udruženja, Upravni odbor će se sastati najmanje jednom.
- 10.6. Predsednik ili Prvi Potpredsednik (u odsustvu Predsednika) saziva sednicu Upravnog odbora slanjem obaveštenja. Obaveštenje se šalje svim članovima Upravnog odbora putem elektronske pošte (e-mail) najkasnije 15 (petnaest) dana pre zakazanog datuma sednice. Obaveštenje sadrži predlog dnevnog reda sednice.
- 10.7. Sednice Upravnog odbora će se održavati u sedištu Udruženja, ili na nekom drugom mestu ukoliko se nijedan član Upravnog odbora tome ne protivi.
- 10.8. Sednice Upravnog odbora mogu se održavati korišćenjem konferencijske veze ili druge audio i vizuelne komunikacijske opreme, tako da sva lica koja učestvuju u radu sednice mogu da međusobno istovremeno komuniciraju.
- 10.9. Upravni odbor:
 - 1) donosi plan i program rada Udruženja;
 - 2) rukovodi radom Udruženja i donosi odluke radi ostvarivanja ciljeva Udruženja;
 - 3) organizuje redovno obavljanje delatnosti Udruženja;
 - 4) bira Predsednika, Prvog Potpredsednika i Potpredsednike Udruženja,
 - 5) odlučuje o broju Potpredsednika,
 - 6) imenuje sekretara,
 - 7) odlučuje o prijemu u članstvo,
 - 8) odlučuje o formiranju posebnih odbora i komisija,
 - 9) donosi pravilnik o članstvu,
 - 10) donosi kodeks profesionalne etike i druga akta Udruženja, ukoliko smatra da je to potrebno,
 - 11) donosi finansijske odluke u skladu sa odlukama Skupštine i Statutom;
 - 12) predlaže Skupštini izmene i dopune Statuta;
 - 13) odlučuje o pokretanju postupka za naknadu štete u slučajevima iz člana 25. stav 2. Zakona o udruženjima i, po potrebi, određuje posebnog zastupnika udruženja za taj postupak;
 - 14) podnosi Skupštini izveštaj o radu i finansijski izveštaj na usvajanje;
 - 15) odlučuje o udruživanju u saveze i druge asocijacije u zemlji i inostranstvu;
 - 16) odlučuje o drugim pitanjima koja nisu u nadležnosti drugih organa Udruženja.
- 10.10. Članovi Upravnog odbora dužni su da čuvaju u tajnosti informacije, koje su označene od strane Upravnog odbora kao poverljive, kao i sve druge informacije koje zbog svoje prirode nisu namenjene za objavljivanje.

- 10.11. Kvorum za rad Upravnog odbora je većina ukupnog broja članova Upravnog odbora. Lično prisutni članovi i članovi koji su glasali pisanim putem se smatraju prisutnima.
- 10.12. Svaki član Upravnog odbora ima jedan glas, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova, u slučaju jednake podele glasova odlučujući je glas predsedavajućeg sednicom.
- 10.13. Upravni odbor odlučuje o sledećim pitanjima na osnovu dvotrećinske većine glasova svih prisutnih članova Upravnog odbora:
 - 1) Prihvatanje kandidature za članstvo u Udruženju u skladu sa članom 6 ovog statuta, i
 - 2) Davanje predloga Skupštini Udruženja za isključenje člana.
- 10.14. Predsedavajući sednice ili sekretar, ako je imenovan, je dužan da obezbedi vođenje zapisnika na svakoj sednici Upravnog odbora, koji će nakon toga potpisati predsedavajući sastankom.
- 10.15. Članovi Upravnog odbora mogu podneti ostavku na svoju funkciju u bilo kom trenutku slanjem pisanog obaveštenja Upravnom odboru. Njihovo članstvo u Upravnom odboru prestaje čim se obaveštenje dostavi najmanje jednom članu Upravnog odbora. Članstvo u Upravnom odboru automatski prestaje gubitkom statusa člana Udruženja. Upravni odbor može kooptacijom izabrati nedostajućeg člana, čiji mandat traje do naredne sednice Skupštine Udruženja, s tim da se na taj način može izabrati najviše 4 (četiri) člana Upravnog odbora.
- 10.16. Članovi Upravnog odbora nemaju pravo na naknadu za vršenje svoje funkcije, niti na refundaciju troškova u vezi sa vršenjem svoje funkcije.

11. Predsednik

- 11.1. Udruženje ima Predsednika.
- 11.2. Upravni odbor bira Predsednika iz redova članova Upravnog odbora (osim prvog Predsednika koji je izabran od strane osnivačke skupštine Udruženja).
- 11.3. Mandat Predsednika traje dve godine. Jednom imenovani Predsednik ostaje na toj funkciji do isteka mandata, prestanka članstva u Udruženju ili dok ne bude razrešen ili dok ne podnese ostavku. Po prestanku mandata, Predsednik ne može imati funkciju Potpredsednika ili Predsednika naredne dve godine.
- 11.4. Predsednik predsedava sednicama Upravnog odbora, odlučuje o pitanjima koja su mu poverena odlukom Upravnog odbora, komunicira sa TMA International i zastupa Udruženje.
- 11.5. Predsednik podnosi izveštaj Skupštini o aktivnostima Upravnog odbora za prethodni period.
- 11.6. Upravni odbor može razrešiti Predsednika, sa ili bez navođenja razloga za razrešenje.

12. Potpredsednik (Potpredsednici)

- 12.1. Udruženje ima jednog ili više Potpredsednika koje imenuje Upravni odbor.
- 12.2. Upravni odbor bira Potpredsednika iz redova članova Upravnog odbora.
- 12.3. Mandat Potpredsednika traje dve godine. Jednom imenovani Potpredsednik ostaje na toj funkciji do isteka mandata, prestanka članstva u Udruženju ili dok ne bude razrešen ili dok ne podnese ostavku.
- 12.4. Potpredsednik upravlja posebnim odborom ili drugim organom Udruženja u skladu sa odlukom Upravnog odbora.

- 12.5. Upravni odbor imenuje Prvog Potpredsednika iz redova Potpredsednika.
- 12.6. Prvi Potpredsednik predsedava sednicama Upravnog odbora u odsustvu Predsednika, odlučuje o pitanjima koja su mu poverena odlukom Upravnog odbora.
- 12.7. Mandat Prvog Potpredsednika traje dve godine nakon čega Prvi Potpredsednik stupa na funkciju Predsednika, odnosno i ranije ako Predsedniku prestane mandat.
- 12.8. Upravni odbor može razrešiti Potpredsednika, sa ili bez navođenja razloga za razrešenje.

13. Sekretar

- 13.1. Upravni odbor može da imenuje Sekretara iz reda članova Udruženja ili iz reda trećih lica.
- 13.2. Mandat sekretara Udruženja traje četiri godine. Jednom imenovani Sekretar ostaje na toj funkciji do isteka mandata, prestanka članstva u Udruženju ili dok ne bude razrešen ili dok ne podnese ostavku.
- 13.3. Sekretar organizuje administrativne i organizacione poslove koji su mu povereni od strane Upravnog odbora.
- 13.4. Sekretar je ovlašćen da istupa u ime Udruženja u komunikaciji sa trećim licima.
- 13.5. Sekretar ne može preuzimati obaveze u ime Udruženja, osim ako je posebno za to ovlašćen od strane Upravnog odbora ili Predsednika.
- 13.6. Sekretar nema pravo na naknadu za vršenje svoje funkcije, niti na refundaciju troškova u vezi sa vršenjem svoje funkcije, osim ako Upravni odbor ne odluči drugačije.
- 13.7. Upravni odbor može razrešiti Sekretara, sa ili bez navođenja razloga za razrešenje.

14. Zastupanje Udruženja

- 14.1. Predsednik i Prvi Potpredsednik zastupaju Udruženje samostalno i bez ograničenja.

15. Imovina Udruženja

- 15.1. Udruženje pribavlja sredstva od članarine, dobrovoljnih priloga, donacija (sponzorstava) i poklona, i na drugi zakonom dozvoljen način.
- 15.2. Udruženje može pribavljati sredstava i od kotizacije i sponzorstava za konferencije, seminare i druge događaje, odnosno oblike obrazovanja koje organizuje Udruženje iz oblasti upravljanja restrukturiranjem.

16. Privredna delatnost kojom se stiče dobit

- 16.1. Udruženje pribavlja sredstva obavljajući privrednu delatnost:

70.22 Konsultantske aktivnosti u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem.

- 16.2. Udruženje može početi sa neposrednim obavljanjem ove delatnosti tek nakon izvršenog upisa u

Registar udruženja.

- 16.3. Dobit ostvarena na način iz stava 1. ovog člana može se koristiti isključivo za ostvarivanje ciljeva Udruženja, uključujući i troškove redovnog rada Udruženja i sopstveno učešće u finansiranju određenih projekata.

17. Prestanak rada Udruženja

- 17.1. Udruženje prestaje sa radom odlukom Skupštine, kada prestanu uslovi za ostvarivanje ciljeva Udruženja, kao i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

18. Postupanje sa imovinom Udruženja u slučaju prestanka Udruženja

- 18.1. U slučaju prestanka rada, imovina Udruženja preneće se na domaće nedobitno pravno lice koje je osnovano radi ostvarivanja istih ili sličnih ciljeva, o čemu će Skupština doneti odluku.

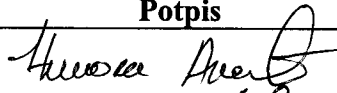
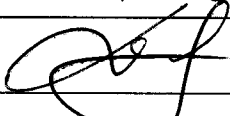

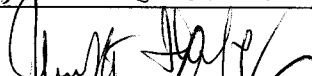

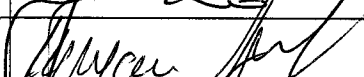
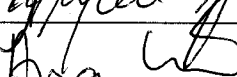
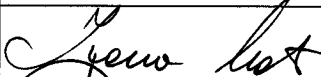

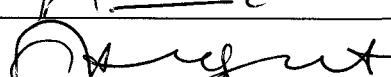

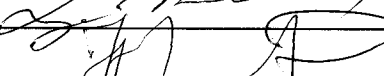
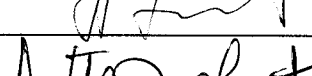
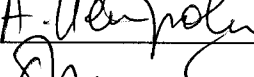
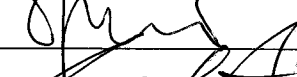
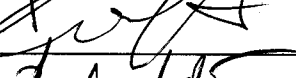

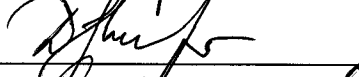
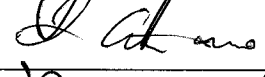


19. Izgled i sadržina pečata

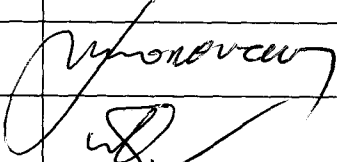
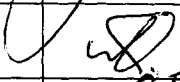
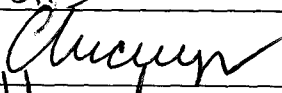
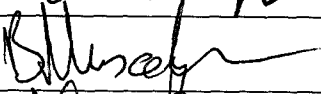
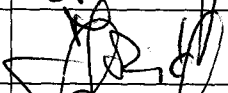

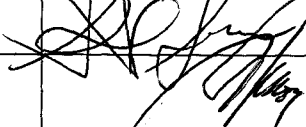
- 19.1. Udruženje ima pečat kružnog oblika na kojem je u gornjoj polovini ispisano: TMA Turnaround Management Association Serbia.

20. Završne odredbe

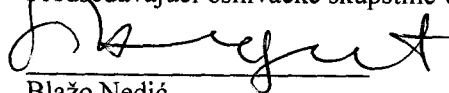
- 20.1. Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Statutom neposredno će se primenjivati odredbe Zakona o udruženjima.
- 20.2. Ovaj Statut stupa na snagu danom njegovog usvajanja na osnivačkoj skupštini Udruženja.

PRILOG
Lista osnivača

| | Ime | Prezime | JMBG | Potpis |
|----|--------------|----------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Aksić | Nikola | 3008979710226 |  |
| 2 | Andrić | Luka | 1402976710295 |  |
| 3 | Fabris | Marko | 0810974232040 |  |
| 4 | Ikonović | Živorad | 1203969710120 |  |
| 5 | Jaško | Ondrej | 2412965860014 |  |
| 6 | Kojović | Tijana | 0407972715029 |  |
| 7 | Luković | Ana | 2512983715158 |  |
| 8 | Matić | Ivana | 0810966895014 |  |
| 9 | Milovanović | Predrag | 0206972710080 |  |
| 10 | Nedić | Blažo | 1604965710163 |  |
| 11 | Nikolić | Dejan | 2707964710450 |  |
| 12 | Nikolić | Nemanja | 2310981732517 |  |
| 13 | Petrović | Aleksandra | 1807969715346 |  |
| 14 | Radulović | Branko | 0307972710197 |  |
| 15 | Savić | Miloš | 2509986710318 |  |
| 16 | Simeunović | Vladan | 1408965710348 |  |
| 17 | Stanisavić | Darko | 2603970170018 |  |
| 18 | Stanojević | Dragana | 2810966715412 |  |
| 19 | Thorley | James | Pasoš, UK broj: 099123373 |  |
| 20 | Zelić - Čiča | Jovana | 1303981715116 |  |
| 21 | Popović | Milovan | 2805968710295 |  |

| | | | | |
|----|-----------------|----------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | |
| 22 | Borovčanin | Mirko | 2209953710386 |  |
| 23 | Ahmad | Vladimir | 2702969842507 |  |
| 24 | Lisica-Dobrnjac | Slavica | 2805978105012 |  |
| 25 | Mihajličin | Vladan | 0503973710372 |  |
| 26 | Jokić | Dejan | 0409969930019 |  |
| 27 | Johnson | Gordon | Pasoš, SAD broj: 488388517 |  |
| 28 | Lapčević | Nikola | 2702977710075 |  |

Predsedavajući osnivačke skupštine Udruženja



Blažo Nedić